

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель генерального директора
по производству АО «Аэропорт Якутск»
В.В. Данилин



**ТИПОВАЯ ФОРМА
с «24» августа 2026 г.**

**Договор № ____ / ____
на оказание услуг грузовым терминалом
(Заказчикам)**

г. Якутск

« ____ » ____ 20 ____ г.

Акционерное общество «Аэропорт Якутск, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Заместителя генерального директора по производству Данилина Владимира Викторовича, действующего на основании Доверенности № ____, с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, заключили **настоящий Договор о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по Заявкам Заказчика оказать услуги в соответствии с перечнем услуг Приложение №1 к настоящему Договору в аэропорту Якутск, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При отправке груза:

- 2.1.1. Исполнитель осуществляет бронирование провозной емкости для перевозки груза на определенном рейсе и определенную дату согласно договорным отношениям с авиакомпаниями.
- 2.1.2. Исполнитель осуществляет консультирование Заказчика по вопросам отправки груза.
- 2.1.3. Исполнитель осуществляет прием груза к обработке на основании письменной Заявки, оформленной Заказчиком по форме Приложения №2 к настоящему Договору и комплекта товаросопроводительных документов, позволяющих судить о наличии/отсутствии опасных грузов, их характеристиках и свойствах.
- 2.1.4. Груз принимается Исполнителем к обработке только при условии, что он упакован в соответствии с действующими федеральными авиационными правилами и требованиями перевозчика, упаковка предохраняет груз от порчи и повреждения во время хранения, погрузки-выгрузки, транспортировки и обеспечивает сохранность груза при перевозке. Упаковка груза должна иметь чистую наружную поверхность, не иметь заостренных углов, выступов и прочего, что может привести к повреждению или загрязнению воздушного судна и его оборудования, багажа и другого груза.
- 2.1.5. Исполнитель осуществляет взвешивание, замеряет объем груза, оформляемого Заказчиком, проверяет количество мест указанных в Заявке грузоотправителя.
- 2.1.6. Исполнитель осуществляет выдачу груза со склада неотправленного груза, находящегося на хранении, на основании заявления Заказчика о возврате груза.
- 2.1.7. Заказчик обязуется обеспечить сдачу груза на грузовой терминал в течение времени режима работы склада, но не позднее, чем за 3 часа до времени осуществления перевозки.
- 2.1.8. Заказчик обязуется предъявлять к обработке грузы:
 - с комплектом товаросопроводительных документов, оформленных в соответствии с правилами перевозчика и действующими документами в области гражданской авиации, позволяющих судить о категории грузов (наличии/отсутствии в них опасных грузов, скоропортящихся и др. грузов), их характеристиках и свойствах;
 - в надлежащей упаковке, соответствующей требованиям пункта 2.1.4. настоящего Договора.
- 2.1.9. Заказчик обязуется согласовывать отправку опасных грузов с Исполнителем минимум за 48 часов до момента отправки. Контактный телефон для консультации (4112) 49-53-89.

2.1.10. Заказчик обязуется предъявлять к обработке опасные грузы, классифицированные, упакованные и снабженные Декларацией грузоотправителя на опасные грузы, маркировкой и знаками в полном соответствии с действующей на момент отправки груза редакцией «Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» ИКАО, с предоставлением сертификата о допуске к оформлению опасных грузов 6 категории. При выявлении несоответствий груза вышеуказанным требованиям в процессе его приемки Исполнителем принимать меры к их исправлению (оформлению/переоформлению Декларации на опасные грузы, переупаковыванию, нанесению знаков и маркировки, в том числе с использованием услуг, предоставляемых Исполнителем по его действующим тарифам, за исключением переупаковывания).

2.1.11. Заказчик обязуется предъявлять к обработке грузы, имеющие отправительскую маркировку, а грузовые места с грузом, требующим особых условий перевозки, также специальную маркировку, в соответствии с требованиями правил перевозки грузов воздушным транспортом.

2.1.12. В случае если вес груза превышает одну тонну или груз подлежит отправке грузовым рейсом, Заказчик не менее чем за 12 часов до предъявления груза к обработке направляет в адрес Исполнителя предварительную заявку на обработку груза посредством электронной почты или АФТН.

2.1.13. Заказчик обязуется при оформлении заявки указывать полные, достоверные и точные сведения о грузоотправителе, грузополучателе и данные об отправляемом грузе.

2.1.14. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя за выдачу Заказчику со склада неотправленного груза и иные оказанные услуги.

2.2. По прибытию груза:

2.2.1. Исполнитель уведомляет Заказчика о прибытии в его адрес груза согласно требований Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 №82 об утверждении федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Уведомление Заказчика осуществляется по телефону или электронному адресу, указанным в грузовой авианакладной.

2.2.2. Исполнитель осуществляет выдачу Заказчику прибывшего груза на основании грузовой авианакладной и комплекта товаросопроводительных документов, на основании паспорта, доверенности.

2.2.3. Исполнитель обязуется оказывать услуги по хранению груза в соответствии с федеральными авиационными правилами, а также при необходимости оказывать услуги по хранению таможенного груза на складе временного хранения в соответствии с действующим таможенным законодательством Российской Федерации, на срок с момента приема груза Исполнителем и до момента выдачи груза Заказчику или передачи прибывшего груза перевозчику.

2.3. Дополнительные услуги:

2.3.1. Дополнительные услуги оказываются Исполнителем на основании оформленной Заказчиком заявки при наличии возможности их оказания.

2.4. Доступ и нахождение на объектах транспортной инфраструктуры:

2.4.1. Исполнитель допускает транспортные средства Заказчика на территорию грузового терминала после согласования с начальником коммерческого склада (в его отсутствие с начальником смены) при наличии свободного места для автомашины. Общее время нахождения на складе не более одного часа.

2.4.2. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение Правил внутреннего распорядка на территории грузового терминала, Инструкции по пропускному внутриобъектовому режиму Исполнителя.

2.5. Документооборот:

2.5.1. Информации о ценах, тарифах, сборах на услуги размещены на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.yks.aero, Грузовой терминал - услуги.

2.5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику акты выполненных работ (оказанных услуг) по форме, указанной в Приложении №3 и счет фактуру в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а Заказчик забирает Акты выполненных работ (оказанных услуг) и счет фактуру в соответствии с п. 2.5.8 настоящего Договора.

2.5.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения Актов выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик обязуется подписать полученные Акты выполненных работ (оказанных услуг) и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю.

2.5.4. В случае нарушения Заказчиком срока подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), указанного в п. 2.5.3 договора, Акт выполненных работ (оказанных услуг) считается оформленным в

редакции Исполнителя.

2.5.5. Исполнитель по результатам работы за год, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, либо по запросу Заказчика (справочный), направляет Заказчику подписанные со своей стороны два экземпляра Акта сверки взаимных расчетов за отчетный период.

2.5.6. Заказчик обязуется в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки взаимных расчетов, подписать полученные экземпляры Акта сверки взаиморасчетов за отчетный период и передать один экземпляр подписанного акта Исполнителю.

2.5.7. В случае, если Заказчик не возвращает в срок, указанный в п.2.5.6. настоящего Договора Акт сверки взаиморасчетов Исполнителя и не предоставляет в тот же срок мотивированного отказа от его подписания, то Акт сверки взаиморасчетов считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя.

2.5.8. Заказчик обязуется самостоятельно забирать у Исполнителя Счета-фактуры, Акты выполненных работ (оказанных услуг), Акты сверки взаимных расчетов, оформленные в соответствии с п. 2.5.2 -2.5.7. настоящего Договора. Представитель Заказчика должен быть уполномочен выполнять действия связанные с получением указанных в настоящем пункте документов.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Заявленные Заказчиком услуги по настоящему договору предоставляются только при наличии 100% предоплаты на основании выставленного счёта.

Окончательный расчет Заказчик производит до отправки заявленного груза из аэропорта Якутск.

3.2. Заказчик производит оплату за предоставленные Исполнителем услуги по сборам, тарифам и ценам, действующим на момент их предоставления. В случае изменения стоимости услуги, Заказчик вносит плату по новым расценкам с момента их введения.

3.3. Оплата по пункту 3.2. настоящего Договора считается произведенной Заказчиком после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или наличных денежных средств в кассу Исполнителя в пределах суммы, установленной в соответствии с Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов".

3.4. При внесении платежей Заказчик обязан указать назначение платежа, номер и дату Договора. В случае отсутствия указания точного назначения платежа в платежном документе: поступившая сумма распределяется Исполнителем в порядке очередности по видам оказанных услуг в соответствии с настоящим и иными договорами, заключенными между Сторонами и/или оказанными Исполнителем услугами.

3.5. Исполнитель ежемесячно в течение 7 (семи) календарных дней месяца следующего за отчетным направляет Заказчику УПД за предоставленные услуги с приложением реестра авиагрузовых накладных и других документов, подтверждающих расходы Исполнителя. Оригиналы документов передаются представителю Заказчика в момент оформления груза в кассе.

3.6. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются Исполнителем вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение судебных и иных расходов Исполнителя по взысканию задолженности, далее на уплату неустойки за неисполнение обязательств по настоящему Договору в установленный срок, после на погашение просроченной и срочной задолженностей.

3.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения УПД обязан подписать его. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не подписывает предоставленный Исполнителем УПД и не предоставляет Исполнителю письменного мотивированного отказа, работа (услуга) считается принятой Заказчиком на сумму, указанную в УПД.

3.8. Исполнитель не реже одного раза в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт сверки взаиморасчетов.

Срок возврата подписанного акта - последний день месяца, следующего за отчетным. В случае, если Заказчик в указанный срок не подписывает представленный Исполнителем акт сверки расчётов и не предоставляет письменного предложения по поводу достоверности содержащейся в нём информации, акт сверки расчётов считается признанным Заказчиком без расхождений в редакции Исполнителя.

Лица, подписывающие акт сверки, подтверждают свое право подписи соответствующим документом.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При нарушении условия пункта 3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе применить к

Заказчику договорную неустойку, исчисленную аналогично правилам ст. 395 ГК РФ, в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки. Оплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. При нарушении Заказчиком условия пункта 3.2. настоящего Договора, предоставление услуг Исполнителем не производится до момента внесения Заказчиком авансового платежа, согласно выставленного Исполнителем счёта.

5. Разрешение споров

5.1. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

5.2. В случае получения претензии сторона обязана ее рассмотреть и направить ответ заявившей претензию стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии. Если претензия оставлена без рассмотрения, а также в случае отказа в ее удовлетворении (полного или частичного), Сторона, направившая претензию вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели, не осуществляют действия квалифицируемые применимым для целей настоящего договора действующим законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по предоставленным в рамках исполнения настоящего договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

6.4. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. Электронный документооборот

7.1. Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление счетов-фактур, УПД в электронном формате, который утвержден приказом ФНС России от 15.11.2024 № ЕД-7-26/1032@. Обмен счетами-фактурами, УПД в электронном виде стороны ведут с соблюдением всех положений Порядка, утвержденного приказом Минфина от 05.02.2021 № 14н.

В соответствии с действующим законодательством Стороны признают юридическую силу документов (счетов-фактур, товарных накладных, актов приемки-передачи, актов об оказании услуг (выполнении работ), универсальных передаточных документов, актов сверки взаиморасчетов, счетов на оплату), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», наравне с документами на бумажном носителе.

7.2. В случае невозможности выставления документов в электронном виде, в том числе по причинам

технического характера или отсутствия связи, оформление и выставление первичных документов осуществляется на бумажном носителе.

7.3. Электронные документы изготавливаются, принимаются и передаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного предоставления на бумажном носителе. Электронные документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота. Датой получения электронных документов считается дата в извещении о получении, сформированного в системе юридически значимого обмена электронными документами.

Сторона, заинтересованная осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляет второй стороне письменное уведомление о готовности использовать документооборот в электронном виде.

7.4. Документы в электронном виде, которые оформлены с ошибкой, либо ошибочно выставлены по операциям, которых не было, аннулируются и не влекут за собой никаких гражданско-правовых последствий. Взамен документов с ошибками стороны оформляют корректировочные, исправительные электронные счета-фактуры, УПД и др. документы. Сторона, которая оформила счет-фактуру или УПД и др. документы с ошибками, либо ошибочно выставила документ по операциям, которых не было, уведомляет об этом другую сторону не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения ошибки. Полученное уведомление является основанием для того, чтобы не принимать с ошибочным электронным документом никаких действий.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения своего места нахождения и/или руководителя организации в соответствии с учредительными документами, изменения почтовых адресов, телефонов или изменения банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 7-ми банковских дней уведомить друг друга в письменном виде.

8.2. Факсимильные копии настоящего договора и электронные копии договора в формате pdf, в том числе изменения и дополнения, действительны до их замены на оригиналы документов. Стороны должны предоставить друг другу оригиналы документов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их подписания.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Срок, порядок изменения, дополнения и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, и действует по «__» _____ 20__ года.

9.2. Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 календарных дней не заявит о расторжении Договора.

9.3. Стороны вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, Сторона, расторгающая Договор, направляет другой Стороне Извещение заказным письмом с уведомлением.

Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения Заказчиком или Исполнителем Извещения о расторжении.

9.5. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен по взаимному согласию Сторон. Несоблюдение письменной формы изменений и дополнений настоящего влечет их недействительность.

10. Форс-Мажор

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и, которое нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, забастовки и другие стихийные бедствия, а также сложные метеоусловия и акты органов государственной власти, препятствующие исполнению условий настоящего договора Сторонами или одной из Сторон.

10.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. Подтверждение компетентных органов будет достаточным основанием для отнесения обстоятельств к форс-мажорным и освобождением от ответственности.

10.3. Неотъемлемой частью договора являются следующие Приложения:

10.3.1. Приложение №1 – Перечень услуг;

10.3.2. Приложение №2 – Форма Заявки на предоставление услуг;

10.3.3. Приложение №3 – Форма Акта оказанных услуг;

11. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Аэропорт Якутск»

Юридический/почтовый: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, дом 10

Тел./факс: 8 (4112) 44-32-33, 49-10-52, 49-10-91

Сайт www.yks.aero

e-mail: office@yks.aero

OD@yks.aero-для переписки по договорам

ИНН 1435235578 КПП 143501001

р/с 40602810776020100203

ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8603 ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000609

БИК 049805609

ОГРН 1101435011710

11.2. ЗАКАЗЧИК: _____

Юридический/Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____

р/с _____

к/с: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

В.В. Данилин

Перечень услуг

1. Складские услуги:

- а) грузовая перевозка
- б) терминальная обработка груза;
- в) упаковка груза (по заявке Заказчика);
- г) заезд автомашины Заказчика в здание склада;
- д) перемещение груза из склада выдачи в склад отправки (по заявке Заказчика);
- е) взвешивание груза (по заявке Заказчика);
- ж) пользование автовесами;
- з) хранение груза в холодильной установке;
- и) хранение неоформленного груза;
- к) хранение оформленного груза;

2. Информационные услуги:

- а) уведомление о прибытии груза

3. Платежно-финансовые услуги:

- а) оформление и оплата провозных платежей, сборов и штрафов

4. Досмотр груза на складе.

Контактные телефоны Службы организации почтово-грузовых перевозок:

- Агент по приему грузов к отправке: (4112) 49-53-89.

Информации о ценах, тарифах, сборах на услуги размещены на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.uks.aero, Грузовой терминал - услуги.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ **В.В. Данилин**

ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Акт № _____ от _____ 20 _____ г.

Исполнитель: АО "Аэропорт Якутск"

Заказчик:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1			кг		

Итого:
В том числе НДС
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг, на сумму руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ФОРМУ АКТА ПОДТВЕРЖДАЕМ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

В.В. Данилин

Принять груз к перевозке _____ (реис/дата) разрешаю _____ подпись, Ф.И.О., должностного лица агента (перевозчика) «___» _____ 20___ г. № ГАН _____ Заявка грузоотправителя № _____			
Наименование и адрес грузоотправителя:		Наименование и адрес грузополучателя:	
Аэропорт отправления:		Аэропорт назначения:	
Запрашиваемый маршрут: Якутск –			
Запрашиваемый рейс, дата отправки:			
Примечание: - прием грузов на свободный тоннаж			
Полное наименование груза	Количество мест	Общий вес	Описание груза (включая размеры и объем)
			Объём _____ Дл Шир Выс
Форма оплаты		Информация по страхованию	
Объявленная ценность		Подтверждаю, что данные, указанные в этом документе, точно соответствуют своему наименованию. В случае наличия в грузе опасных веществ и изделий, они упакованы и полностью соответствуют условиям воздушной перевозки, согласно действующим Правилам перевозки опасных грузов Ознакомлен: подпись, Ф.И.О. грузоотправителя: _____/_____ Дата: «___» _____ 20___ г.	
Для перевозки	Для таможен		
Дополнительная информация по обработке и транспортированию груза:			
ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ			
Темп. режим + 2 ...+8	☐	Темп. режим -18	☐
Хрупкий груз		☐	
Беречь от сырости	☐	Не кантовать ☐	

Исполнитель не несет ответственности за неправильность или неполноту сведений, представленных грузоотправителем.

ФОРМУ ЗАЯВКИ ПОДТВЕРЖДАЕМ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

В.В. Данилин